

附件

建筑装饰行业科学技术奖 线上申报操作手册

一、线上申报登录

登录协会官方网站：<http://www.zzx1984.org.cn>

（一）方式一：

1. 点击首页右上角“登录”



2. 输入账户、密码、验证码后，点击“会员登录”

3. 进入会员单位后台管理页面，选择左侧菜单“科技奖－评选申报”。



（二）方式二：

1. 下拉点击“科技奖”图标，进入“建筑装饰行业科学技术奖”页面



2. 点击“申报入口”



3. 输入账户、密码、验证码后，点击“会员登录”进入线上申报资料填写页面。

二、申报资料填写

（一）在评选申报页面，点击“申报”进入下一页面，选择申报奖项，点击“开始申报”。

(二) 请按顺序填写完成“一、信息填写”的下列内容：申报表封面、具体表单、附件。“*”为必填项，每个表单填写完成后，可点击“保存”进行填报内容保存，或者点击“下一步”，继续填写下一表单。

(三) 附件上传需注意文件类型、数量和大小限制，以及备注内的要求，上传完成即可，无需存储至U盘。

三、信息确认与打印

(一) 在菜单栏左侧，点击“二、信息确认/打印”中的“信息确认/打印”。点击页面下方的绿色“未填项检测”按钮，待必填信息和必传附件的验证均显示通过后，再点击蓝色的“信息确认”按钮。如显示有未填项，需根据系统提示，返回对应的信息填写或附件上传页面补充完善相关内容。补充完成后，再次点击“未填项检测”按钮进行验证，直至所有必填信息和必传附件均显示验证通过，再点击蓝色的“信息确认”按钮。

(二) 确认通过后，点击绿色“填报信息预览/打印”按钮。

(三) 在左上角点击“导出PDF”以生成文件，然后点击“下载”。

四、申报表签字盖章注意事项

(一) 科技创新工程奖

1. 申报单位声明、表十二项目建设/使用单位推荐意见、表十三推荐单位意见线上无需填写，只需在导出的纸质申报表上完善相关内容。

2. 申报单位下载打印的申报表中，“申报单位声明”需由申报单位负责人签字并加盖公章；表一至表三需由单位负责人签字并加盖公章；表六（本项目新材料、新设备清单）从表五填报材料中自动提取，不再重复填报；表十二需由项目建设单位或者使用单位负责人签字并加盖公章；表十三需由项目所在地省协会填写推荐意见、盖章、签字。

（二）科技创新成果奖

1. 申报单位声明只需在导出的纸质申报表上完善相关内容。

2. 申报单位下载打印的申报表中，“申报单位声明”需由申报单位负责人签字并加盖公章；表一至表三需由单位负责人签字并加盖公章。

（三）设计创新奖

1. 申报单位声明、表十二项目建设/使用单位推荐意见、表十三推荐单位意见线上无需填写，只需在导出的纸质申报表上完善相关内容。

2. 申报单位下载打印的申报表中，“申报单位声明”需由申报单位负责人签字并加盖公章；表一至表三需由单位负责人签字并加盖公章；表六（本项目新材料、新设备清单）从表五填报材料中自动提取，不再重复填报；表十二需由项目建设单位或者使用单位负责人签字并加盖公章；表十三需由项目所在地省协会填写推荐意见、盖章、签字。

（四）科技人才奖

1. 申报人声明、单位声明线上无需填写，只需在导出的纸质申报表上完善相关内容。

2. 表一至表二由单位负责人签字并加盖公章；表三由推荐单位负责人签字并加盖公章。

附件中的必要文件等资料已在申报时上传至系统，申报单位无需再提交 U 盘。只需将签字盖章后的申报表扫描为 PDF 文件，并在申报系统中上传即可，未签字盖章齐全的申报表请勿上传。