

附件 2

科技成果评价申请表
(2026版)

成果名称: _____

申请评价单位: _____ (盖章)

申请评价日期: _____ 年 月 日

中国建筑装饰协会制

申报声明

我单位申报的科技成果所涉及的知识产权权属清晰，无争议；申报材料中不存在科研失信行为。若提供虚假材料，愿承担相应法律责任。

申报单位：（盖章）

合作单位：（盖章）

负责人签字：

负责人签字：

日期：__年__月__日

科学技术成果评价申请单位情况

科技成果 中文名称	(限 30 个汉字)				
科技成果 英文名称					
申报类别 (请单选)	<input type="checkbox"/> 应用开发类 <input type="checkbox"/> 科技示范工程类 <input type="checkbox"/> 基础研究类				
开始时间	年 月 日	结束时间	年 月 日		
申请 评价 单位	单位名称			统一社会 信用代码	
	通信地址				
	联系人			联系电话	
	手机			电子信箱	
合 作 单 位					
单位名称		联系人	联系电话		电子信箱
任务来源 (请单选)	<input type="checkbox"/> 国家计划 (请注明计划名称及编号) <input type="checkbox"/> 省部计划 <input type="checkbox"/> 行业计划 <input type="checkbox"/> 企业自选 <input type="checkbox"/> 国际合作 <input type="checkbox"/> 其他				
成果有无密级	()	0-无; 1-有	密 级	()	1-秘密; 2-机密; 3-绝密

主要文件与技术资料目录

请列出所有提交资料的名称，详见填报说明。

简要技术说明与主要技术性能指标

请简要说明成果的技术原理、主要创新点、关键技术指标，并与国内外同类技术进行对比（不超过 1000 字）。

推广应用前景

请说明成果的已应用范围、用户反馈、预期推广应用领域、市场前景及经济/社会/环境效益预测（不超过 500 字）。

科技成果申报单位完成情况

请简要介绍申请评价单位的科研实力、与本成果相关的研发基础、近三年承担的主要科研项目等（不超过 500 字）。

单位名称：（盖章）

负责人签名：

日 期： ____年__月__日

科技成果合作单位完成情况

请简要介绍科技成果合作单位的科研实力、与本成果相关的研发基础、近三年承担的主要科研项目等（不超过500字）。注：如有多家合作单位，可加附页。

单位名称：（盖章）

负责人签名：

日期：____年__月__日

主要研制人员情况

序号	姓名	性别	出生年月	技术职称	文化程度	联系方式	工作单位	对成果贡献情况
1								请简要说明本人对本成果的具体技术贡献，如提出技术方案、解决关键问题等。
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

注：主要研制人员超过10人可加附页，附页格式同此表。如成果涉及合作单位，申请评价单位与合作单位均须盖章、签字。

单位名称：（盖章）

负责人签名：

日期：____年____月____日

组织评价单位意见

评价专家组组长：_____

日期：_____年_____月_____日

科技成果评价意见

负责人：_____

日期：_____年_____月_____日

填写说明

1. **《科学技术成果评价申请表》**：本表规格为标准 A4 纸，竖装。必须打印。

2. **成果名称**：由成果完成单位填写。

3. **完成单位**：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完成时，原则按技术任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4. **申请评价单位**：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价之前，各完成单位必须协商一致。

5. **申请评价日期**：由成果完成单位填写，并以申请评价单位盖章日期为准。

6. 申请表中的“**科技成果名称**”必须填写全称，并与封面上的**科技成果名称**完全一致。

7. **开始时间**：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

8. **结束时间**：是指该成果最终完成的时间。

9. **申请评价单位**：

(1) **单位名称**：即封面上的申请评价单位。

(2) **联系人**：是指申请评价单位的该项成果的技术负

责人。

(3) 通信地址：指评价申请单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

10. 任务来源：是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填 1.2.3. 即可。

11. 成果有无密级：根据国家有关科技保密的规定，确定该项目是否有密级。

12. 密级：根据国家有关科技保密的规定而确定的密级。

13. 技术资料目录：

- (1) 立项决议、立项报告、结题报告；
- (2) 科技查新报告；
- (3) 与当前国内外同类技术综合比较；
- (4) 市场预测及社会经济效益分析报告；
- (5) 专利证书；
- (6) 检测报告；
- (7) 用户使用意见；
- (8) 应用项目合同；
- (9) 工程验收证明；
- (10) 相关技术标准；
- (11) 涉及专利权属问题的承诺及证明；
- (12) 其他。

14. 主要研究人员：由成果完成单位根据研究人员对成

果的创造性贡献大小顺序填写，并应得到所有完成单位（含合作单位）的认可。

15.组织评价单位意见：由组织评价单位填写。

16.科技成果评价意见：由组织评价单位填写。